

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Казанский техникум народных художественных промыслов

РАСМОТРЕНО

На заседании пед.совета

Протокол № 3 от 11.01.2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «КТНХП»

Р.К.Саубанова

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГАПОУ «КТНХП» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2024г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «КТНХП» на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 № 4462-1;
- Федеральным законом от 07 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 30 декабря 2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– приказом Минобрнауки России от 05 июня 2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г.

№ 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

– Уставом ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов».

1.3. ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов» (далее Техникум) осуществляет прием на обучение по образовательным программам (приложение 1); имеет лицензию Министерства образования и науки Республики Татарстан №Л035-01272-16/002 от 19.12.2019 и свидетельство о государственной аккредитации №4572 от 27 мая 2021 г. серия 16А01 №0000206.

1.4. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа

поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств Республики Татарстан устанавливаются ежегодно Министерством культуры Республики Татарстан.

1.10. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств Министерства культуры Республики Татарстан контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

2. Организация приема на обучение в ГАПОУ «КТНХП»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 54.02.01. Дизайн (по отраслям) и ДПИ и народные промыслы (по видам), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Техникума.

2.5. При приеме в ГАПОУ «КТНХП» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в ГАПОУ «КТНХП»

3.1. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальных сайтах <https://ktnhp.tatarstan.ru/> и <https://edu.tatar.ru/> Техникума; в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ГАПОУ «КТНХП» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- настоящие Правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество бюджетных мест, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума в разделе «Абитуриентам» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)

3.5. Приемная комиссия обеспечивает телефонную связь для ответов на обращения, связанные с приемом по номерам: приемная директора 8(843) 278 42 57; приемная комиссия 8(843) 278 42 37 (67); а также ответы по средствам электронной почты: plnhp@mail.ru

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГАПОУ «КТНХП» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с 13 июня 2024 г. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа 2024 года**.

4.2. Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по специальностям: 54.02.01. Дизайн (по отраслям), 54.02.02. ДПИ и народные промыслы (по видам, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до **10 августа 2024 года** (включительно).

4.3. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября 2024 г.**

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии;

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

- также свидетельство о признании иностранного образования;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4.4. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1-4.4.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу техникума и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего

пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.5 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в приемную комиссию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию Техникума;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля

2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума plnhp@mail.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.7. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Документы, направленные в Приемную комиссию Техникума одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.1 и 4.2 настоящих Правил.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов,

указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. При зачислении в ГАПОУ «КТНХП» дополнительно предоставляются следующие документы:

- копия СНИЛС;
- копия ИНН;
- оригинал документа об образовании и его копию;
- копия страхового медицинского полиса;
- оригинал медицинской справки формы 086-у;
- оригинал или копию медицинской карты ребенка (ф026);
- оригинал или копию сертификата о профилактических прививок (ф63);
- данные флюорографического исследования за текущий год

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (приложение 2), утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме практической работы по «Рисунку». Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения экзамена, необходимые принадлежности и пр.) размещаются на официальных сайтах ГАПОУ «КТНХП <https://ktnhp.tatarstan.ru/> и <https://edu.tatar.ru/> не позднее 1 июня 2024 года.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе в соответствии с критериями оценивания (приложение 3), определяемыми программами вступительных испытаний. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания (приложение 3);

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья (приложение 4).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания по «Рисунку» поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания «Рисунок». В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний по «Рисунку».

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на обучение по очной форме образования в срок **до 10 августа 2024 года (включительно)** для поступающих по специальностям: 54.02.01. Дизайн (по отраслям) и 54.02.02. ДПИ и народные промыслы (по видам) и не позднее **15 августа 2024 года** для поступающих по профессиям: 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ,

54.01.02. Ювелир, 54.01.13. Изготовитель художественных изделий из дерева; 29.01.07 Портной; 29.01.04. Художник по костюму

8.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

8.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в

образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.2. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются путем начисления баллов результаты следующих индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», – 0,5 баллов;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»– 0,5 баллов;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций

«АртМастерс (Мастера Искусств)»-0,5 баллов;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, – 0,5 баллов;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, – 0,5 баллов.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2024 г.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Общежития Техникум не имеет.

Прием документов проводится по адресу:

г. Казань, ул. Техническая д29А, ГАПОУ «Казанский техникум народных

художественных промыслов» с 8.30 до 16.00,

справки по телефонам: 8(843) 278-42-37; факс (843) 278-42-57.

Email: plnhp@mail.ru

официальный сайт: ktnhp.tatarstan.ru.

**Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием в ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»
в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл.)	очная	10 месяцев
2.	54.01.02 Ювелир	основное общее образование (9 кл.)	очная	2 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл.)	очная	1 год 10 месяцев
3.	54.01.07 Изготовитель художественных изделий из керамики	среднее общее образование (11 кл.)	очная	10 месяцев
4	54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева	среднее общее образование (11 кл.)	очная	10 месяцев
5	54.02.01 Дизайн	основное общее образование	очная	3 года 10 месяцев

	(по отраслям)	образование (9 кл.)		месяцев
6	54.02.02. ДПИ и народные промыслы (по видам)	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев
7	09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация: «Разработка веб и мультимедийных технологий»)	основное общее образование (9 кл.)	очная	3 года 10 месяцев
8	29.01.07. Портной	среднее общее образование (11 кл.)	очная	10 месяцев
9	29.01.04.Художник по костюму	среднее общее образование (11 кл.)	очная	1 год 10 месяцев

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым предусмотрены вступительные испытания при приеме на обучение

- 49.02.01 Физическая культура,
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура,
- 20.02.04 Пожарная безопасность,
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях,
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность,
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования*,
- 31.02.01 Лечебное дело,
- 31.02.02 Акушерское дело,
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая,
- 34.02.01 Сестринское дело,
- 42.02.01 Реклама,
- 53.02.01 Музыкальное образование,
- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение,
- 53.02.09 Театрально-декорационное искусство,
- 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство,
- 52.02.03 Цирковое искусство,
- 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам),
- 52.02.05 Искусство эстрады,
- 52.02.04 Актерское искусство,
- 54.02.05 Живопись,
- 54.02.07 Скульптура,
- 55.02.02 Анимация,
- 52.02.01 Искусство балета,
- 52.02.02 Искусство танца (по видам),
- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам),

- 54.02.04 Реставрация,
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям),
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам),
- 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности,
- 53.02.07 Теория музыки,
- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов),
- 53.02.04 Вокальное искусство,
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение,
- 53.02.06 Хоровое дирижирование,
- 43.02.02 Парикмахерское искусство,
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства,
- 43.02.12 Технология эстетических услуг,
- 43.02.03 Стилистика и искусство визажа,
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство,
- 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи,
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий,
- 29.02.03 Конструирование, моделирование и технология изделий из меха,
- 07.02.01 Архитектура,
- 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов,
- 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам).

* Примечание: в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной.

Критерии оценок

Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100 бальной зачетной шкале. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Вступительные творческие испытания производится и оцениваются экзаменационной комиссией. Оценивается комплекс качеств, проявленных в работе, соответствующий критериям оценок вступительных испытаний. Оценка позволяет выбрать среди абитуриентов, имеющих определенные творческие способности, наиболее подготовленных с целью дальнейшего обучения.

Наименование	Форма проведения/ время	Описание задания	Необходимые материалы	Критерии
Рисунок	Практическая работа / 3 часа 55 мин	Выполнить постановку, составленную из 3 и более предметов	Простые карандаши, лист бумаги формата А3, ластик, кнопки, скотч	1) Компоновка изображения на листе заданного формата
				2) Передача пропорциональных соотношений предметов
				3) Конструктивно-пространственное построение фигур
				4) Завершенность рисунка

Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100 балльной шкале и оцениваются по нижеследующим критериям:

1. **Компоновка изображения на листе заданного размера** – максимальное количество баллов – 30.
2. **Передача пропорциональных соотношений предметов** - максимальное количество баллов –30.
3. **Конструктивно – пространственное построение фигур с сохранением линий построения** (передача, перспективы) - максимальное количество баллов – 30.
4. **Завершенность рисунка** - максимальное количество баллов – 10.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в техникум.

5.9. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

**Дополнительные требования при проведении вступительных испытаний,
которые обеспечиваются в зависимости от категорий поступающих с
ограниченными возможностями здоровья**

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.